



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



CENTRO PROVINCIALE per l'ISTRUZIONE degli ADULTI

Via P. Giacometti 22 - 15067 NOVI LIGURE - Tel 0143746839 - Fax 0143314774
e-mail : almm09800n@istruzione.it - almm09800n@pec.istruzione.it - cpia2alessandria@gmail.com
Codice Fiscale 92033690063 - Codice Meccanografico ALMM09800N
PUNTI DI EROGAZIONE: ACQUI TERME - NOVI LIGURE - OVADA - TORTONA

Prot. n° 219/C24

Novi Ligure, 28 Febbraio 2018

- Atti
- Albo
- Sito web

Codice Identificativo Progetto 10.3.1B – FSEPON – PI – 2017 - 5
CUP: I64C17000310007

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO DOCENTE ESPERTO E TUTOR
per il modulo **“Costava 10 lire il gelato che Giule vendeva”**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 2165 del 24.02.2017, Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.3 - Innalzamento del livello di istruzione della popolazione adulta, con particolare riguardo alle fasce di istruzione meno elevate. Azione 10.3.1 “Percorsi per adulti e giovani adulti “ Avviso pubblico “Progetti per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie (sotto azione 10.3.1B) e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie”

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 28/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario n. 21 del 22/01/2018 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2018;

VISTO l’avviso n° 2165 del 24/02/2017 - Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Azione 10.3.1 “ Progetti per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie (sotto azione 10.3.1B) e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l’istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie”*

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la nota prot. n° 93/C14 del 25/01/2018 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto

VISTO il decreto autorizzativo individuale del Direttore dell’USR Piemonte prot. n° 1784 del 15/02/2018 con il quale si autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere incarichi aggiuntivi di direzione e coordinamento così come da circolari riportate in premessa

VISTA la nota MIUR.AOODEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115.18-12-2017 avente Oggetto: *“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”*

INDICE

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI

INCARICO N° 1 – ESPERTO DOCENTE – 30 ORE

L’esperto , che una competenza specifica rispetto ai contenuti del modulo, ha il compito di programmare e gestire l’attività didattica, attuando una valutazione continua degli esiti formativi alla quale corrisponda una eventuale rimodulazione delle attività progettate.

INCARICO N° 2 – TUTOR – 10 ORE

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell’azione. In tutti i casi è indispensabile una adeguata competenza ai contenuti del modulo. Il tutor dovrà possedere competenze per l’utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma GPU per la documentazione dei progetti PON.

In dettaglio si specificano le attività di competenza:

COMPITI DELL’ESPERTO

L’esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto

- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso
- 9) Relazione finale contenente:
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) Solutore Test o solutore questionario

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 3) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 4) concorda l'orario con gli esperti
 - 5) provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri registrazione assenze attuazione verifiche emissione attestati
 - 6) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
 - 7) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

PER IL MODULO FORMATIVO DENOMINATO "Costava 10 lire, il gelato che Giule vendeva".

DESCRIZIONE DEL MODULO:

- Destinatari: studenti con bassa scolarità, adulti a rischio di analfabetismo di ritorno, analfabeti funzionali
- Obiettivi: rafforzamento delle competenze di base in matematica, attraverso la riflessione sul valore del denaro, i cambi tra monete, le proporzioni e le ricette dei prodotti tipici locali

- **Contenuti:** comprendere concetti come scale di conversione, percentuali, rapporti e proporzioni etc , comprendere concetti matematici che normalmente presentano delle criticità dovute alla non visualizzazione di concetti astratti (ricette, analisi delle acque, sconto, buste paga etc)
- **Modalità:** utilizzo di software (excel, prodotti matematici per scuola primaria); cooperative-learning, problem-solving, compiti di realtà
- **Verifica:** valutazione dei progressi in itinere e finali nell'acquisizione delle competenze sia matematiche che tecnologiche.

RECLUTAMENTO: tramite candidatura avanzata con compilazione modello allegato.

TEMPISTICA E LOCALIZZAZIONE: il modulo verrà attivato nell'a. s. 2017/18 nel punto di erogazione di Novi L.

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato, devono essere corredate di curriculum vitae firmato e datato (modello europeo), e consegnate a mano all'ufficio protocollo della scuola o inviate con raccomandata o posta certificata **entro il 16 marzo 2018 ore 13,00.**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5
Laurea triennale nuovo ordinamento	Punti 8
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento	Punti 10
Master, corsi di perfezionamento o specializzazione post laurea	Punti 2 per ogni corso
Pregresse esperienze in qualità di docente Esperto progetti PON	Punti 3 per ogni incarico di docenza
Pregresse esperienze, in qualità di Tutor in progetti PON	Punti 1 per ogni incarico di Tutoraggio
Pregresse esperienze, in qualità di Progettista-Facilitatore o Valutatore, in progetti PON	Punti 8 per ogni incarico
Partecipazione corso di aggiornamento o formazione attinenti alla professionalità richiesta	Punti 1 per ogni corso

Il modulo sarà attuato a partire dal mese di aprile 2018 e terminerà entro il 30 giugno 2018, salvo eventuali esigenze.

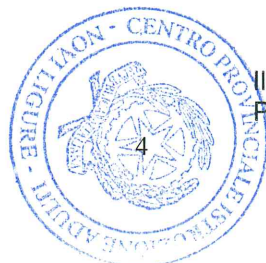
L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante lettera d'incarico. Le prestazioni non costituiranno rapporto d'impiego continuativo.

Il compenso orario è di € 70,00 lordo stato per l'esperto e di € 30,00 lordo stato per il tutor e sarà corrisposto a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza dei corsisti necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo e sarà erogato quando perverranno alla scrivente Istituzione scolastica i relativi fondi.

I docenti incaricati si impegnano alla compilazione di tutta la documentazione prevista dal Progetto.

I candidati dovranno autorizzare il CPIA al trattamento dei dati personali; titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati forniti saranno raccolti esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati in conformità alle norme vigenti (art 10.1 L. 31.10.96 n. 675; art. 13 DLGS 196/2003 – codice privacy).



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Matelda Lupori

Oggetto: **Domanda di partecipazione** AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO DOCENTE ESPERTO E TUTOR *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 2165 del 24.02.2017.*

Codice Identificativo Progetto 10.3.1B – FSEPON – PI – 2017 - 5

CUP: I64C17000310007

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

Il ___/___/___ codice fiscale _____ residente a _____ (____)

in via _____ n. _____ Recapito telefono fisso _____

recapito tel.cellulare _____ indirizzo E-Mail _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- DOCENTE ESPERTO
- TUTOR

relativo all'avviso prot. n° 219 del 28/02/2018

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere Docente della Disciplina _____ ed in servizio presso codesta Istituzione dall' Anno Scolastico _____;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il ___/___/___ presso _____

Si allega alla presente Curriculum Vitae in formato europeo.

Data ___/___/___

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ___/___/___

Firma _____

Scheda riepilogativa Titoli di (Cognome e nome) _____

Allegata alla domanda di selezione personale interno docente esperto e tutor *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 2165 del 24.02.2017*

Codice Identificativo Progetto 10.3.1B – FSEPON – PI – 2017 - 5

CUP: I64C17000310007

TITOLI POSSEDUTI	PUNTI	RISERVATO AL DIRIGENTE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
TOTALE		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel Curriculum Vitae allegato.

Data ____ / ____ / ____

Firma _____