

Prot. n. 571

Novi Ligure, 24 Aprile 2020

Al Direttore S.G.A.  
Agli Atti  
Albo

**Integrazione della Direttiva di massima  
al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il Decreto-Legge n. 18 del 17/03/2020 art. 120 comma 4
- VISTO l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione del 2 aprile 2020, prot. n. 7895
- Vista l'individuazione dell'AT, Sig. OREDA Alessandro effettuata dall'Istituzione scolastica secondaria di primo grado Istituto Comprensivo 1 di Novi Ligure
- Visto il CCNL Scuola vigente
- Visto l'Accordo di Rete stipulato il 23/04/2020

**EMANA**

**la seguente integrazione alla direttiva di massima al DSGA**

Il Piano delle attività deve essere adeguato alla previsione Decreto-Legge n. 18 del 17/03/2020 art. 120 comma 4 che dispone *"...al fine di assicurare anche nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché per il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza, le predette istituzioni scolastiche sono autorizzate a sottoscrivere contratti sino al termine delle attività didattiche con assistenti tecnici..."*

A seguito dell'individuazione dall'Assistente Tecnico ad opera dell'Istituto scolastico capofila Istituto Comprensivo 1 Novi Ligure, il DSGA avrà cura di provvedere prima della stipula del contratto, a rendere edotto l'aspirante delle sedi delle istituzioni scolastiche della rete presso le quali potrà essere chiamato ad attività anche in presenza, ove strettamente necessario.

L'assistente tecnico di laboratorio di informatica, individuato ai sensi del l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187, opera a supporto dei docenti e allievi impegnati nell'attività didattica a distanza nell'Istituto capofila e nelle scuole della rete, garantendo il necessario supporto per la funzionalità e l'efficienza dei dispositivi utilizzati dai docenti e dagli alunni per l'attività didattica a distanza. Potranno essere assicurate in presenza esclusivamente le attività improcrastinabili che non possono essere svolte da remoto.

Per le strumentazioni non di proprietà delle istituzioni scolastiche della rete è escluso l'intervento diretto sul software e/o hardware in remoto o in presenza. Saranno previsti esclusivamente interventi che non implicino modifiche dirette sui sistemi di software e/o hardware.

L'AT è tenuto al rispetto della normativa in materia sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle indicazioni di prevenzione relative all'emergenza sanitaria in atto. In caso di lavoro in presenza, al primo ingresso in ogni edificio, prenderà visione dei piani di esodo e delle misure di sicurezza

predisposte dalla singola istituzione scolastica. Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

Il DSGA verificherà che l'AT sia autorizzato da ogni istituzione scolastica al trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy.

L'AT sarà tenuto in particolare al rispetto delle norme in materia di riservatezza, al segreto d'ufficio, alla correttezza nei rapporti con gli studenti e con le famiglie, al rispetto del diritto d'autore e copyright. Sono escluse: attività di assistenza tecnica col singolo allievo senza la presenza di un docente della classe o del genitore dell'allievo; attività con gli alunni fuori dall'orario di lezione degli allievi; l'introduzione di piattaforme/app/strumenti non validati dall'istituto.

L'AT presterà servizio per complessive 10 ore delle 36 ore settimanali, secondo le previsioni del CCNL settore Scuola.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Paolo GORI

*Paolo Gori*