

Prot. 674/A35

PROTOCOLLO MISURE DI CONTENIMENTO DEL SARS-COV-2

Su indicazioni del Servizio Prevenzione e Protezione di istituto, si prescrive a tutto il personale di attenersi alle seguenti norme.

1. **INFORMAZIONI:** tutto il personale deve prendere visione del materiale riguardante la Fase dell'emergenza covid-19, presente sul sito di istituto al seguente link <https://www.cpia2al-noviligure.edu.it/materiale-fase-2/>
2. **TENERSI AGGIORNATI:** tutto il personale deve tenersi aggiornato costantemente, consultando i principali mezzi di comunicazione e lo stesso sito, con le informazioni in esso pubblicate nella pagina specifica riguardo alla normativa vigente e agli sviluppi della situazione emergenziale.
3. **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI:** tutto il personale deve prendere visione dei DVR presenti nella sezione specifica "Sicurezza" sul sito internet di istituto (<https://www.cpia2al-noviligure.edu.it/>) e dei relativi aggiornamenti.
4. **ATTIVITÀ DIDATTICA:** come da normativa vigente, l'attività didattica "in presenza" è sospesa e sostituita dalla "Didattica a distanza" fino a nuove indicazioni delle autorità competenti.
5. **LAVORO AGILE / TURNAZIONE:** recependo la Nota MI n. 682 del 15/05/2020 "Proseguimento lavoro agile - DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative" che riconferma la precedente Nota MI n. 622 del 01/05/2020, si riconferma per il CPIA 2 AL – Novi Ligure l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa amministrativa.
 - Sono ovviamente fatte salve le prestazioni che debbano essere svolte esclusivamente in presenza, per esigenze amministrative e per necessità tecniche e/o logistiche. Per le stesse si provvederà a calendarizzare e ad avvisare il personale con il dovuto anticipo.
 - Il personale presente negli uffici rispetta il principio della turnazione;
 - Non possono essere presenti nella stessa stanza non più di una unità di personale alla volta.
6. **ACCESSO DEI FORNITORI, CARICO/SCARICO:** l'accesso dei fornitori è consentito solo su appuntamento.
 - Gli stessi devono prendere visione del presente protocollo e delle indicazioni presenti nei locali.
7. **DISTANZA INTERPERSONALE, MODALITÀ DI ACCESSO AI LOCALI:** per le prestazioni che debbano essere svolte esclusivamente in presenza, per esigenze amministrative e per necessità tecniche e/o logistiche, al fine di limitare i contatti tra le persone ed evitare aggregazioni, assembramenti ed affollamenti negli spazi, sono prescritte le seguenti indicazioni specifiche:
 - Si richiama il rispetto della Distanza interpersonale (almeno 2 m di separazione tra i presenti);
 - Per l'ingresso /uscita:
 - l'ascensore non può essere utilizzato da più di una persona alla volta;
 - è preferibile utilizzare le scale;



Centro Provinciale Istruzione Adulti
**C.P.I.A. 2 ALESSANDRIA – NOVI
LIGURE**

PES: ACQUI TERME, NOVI LIGURE, OVADA, TORTONA

via P. Giacometti, 22 – 15067 - Novi Ligure (AL)

Tel. 0143746839 - Fax 0143314774 – E-mail: ALMM09800N@istruzione.it – Pec: ALMM09800N@pec.istruzione.it
sito web www.cpia2al-noviligure.edu.it – C.F. = 92033690063 C.M = ALMM09800N



- Possono entrare negli uffici non più di un utente alla volta, solo su appuntamento e indossando i dispositivi di protezione personale;
8. **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI:** tutti coloro che entrano nei locali, devo indossare mascherine, guanti e altri dispositivi di protezione, conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- Il personale presente deve lavarsi spesso le mani con acqua calda e sapone;
9. **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE ANTI-CONTAGIO:** nei locali devono essere presenti prodotti igienizzanti anti contagio covid-19 (materiale disinfettante per le mani) conforme alla normativa con riportato sulla etichette informazioni, indicazioni e caratteristiche d'uso;
- Il personale di servizio (collaboratori scolastici) devono procedere alla pulizia frequenti dei luoghi di lavoro ;
 - Il personale presente deve garantire un costante ed adeguato ricambio d'aria nelle stanze.
 - I preposti devono aggiornarsi costantemente sulla situazione, sorvegliare il rispetto delle norme igieniche di comportamento dei lavoratori e segnalare al servizio Prevenzione e Protezione eventuali pericoli, anomalie o situazioni da attenzionare velocemente.
10. **CARTELLONISTICA:** In tutti gli spazi sono affissi cartelli con le indicazioni a cui attenersi.
11. **SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS:** la sorveglianza sanitaria è affidata al medico competente dott. Giancarlo Faragli:
- Sono al momento privilegiate le visite mediche preventive, quelle di rientro e quelle richieste dai lavoratori. Tuttavia la sorveglianza sanitaria proseguirà coerentemente con l'evoluzione della pandemia, in accordo con il datore di Lavoro.
 - Il RLS di Istituto è il Prof. Luigi Giuca Inclimona.
12. **PERSONE SINTOMATICHE:** le persone che dovessero presentare sintomi devono comunicarlo repentinamente alla dirigenza.
13. **ULTERIORI PRECAUZIONI VOLONTARIAMENTE ADOTTATE A SEGUITO EMERGENZA COVID-19:** ulteriori precauzioni volontariamente adottate dal personale devono essere comunicate alla dirigenza.
14. **AGGIORNAMENTI:** ulteriori aggiornamenti al presente protocollo saranno allegati allo stesso, pubblicati sul sito e diffusi tra il personale:
- Gli stessi costituiranno parte del presente documento.

Novi Ligure, 20 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo GORI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. lgs n° 39/93

Il RSPP

Ing. Vincenzo Camaiora

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. lgs n° 39/93

IL Medico Competente



Centro Provinciale Istruzione Adulti
**C.P.I.A. 2 ALESSANDRIA – NOVI
LIGURE**

PES: ACQUI TERME, NOVI LIGURE, OVADA, TORTONA

via P. Giacometti, 22 – 15067 - Novi Ligure (AL)

Tel. 0143746839 - Fax 0143314774 – E-mail: ALMM09800N@istruzione.it – Pec: ALMM09800N@pec.istruzione.it
sito web www.cpia2al-noviligure.edu.it – C.F. = 92033690063 C.M = ALMM09800N



Dott. Giancarlo Faragli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. lgs n° 39/93

Il RLS

Prof. Luigi Giuca Inclimona

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. lgs n° 39/93