

	<p>Centro Provinciale Istruzione Adulti C.P.I.A. 2 ALESSANDRIA – NOVI LIGURE <i>PES: ACQUI TERME, NOVI LIGURE, OVADA, TORTONA</i> via P. Giacometti, 22 – 15067 - Novi Ligure (AL) Tel. 0143746839 - Fax 0143314774 – E-mail: ALMM09800N@istruzione.it – Pec: ALMM09800N@pec.istruzione.it sito web www.cpia2al-noviligure.edu.it – C.F. = 92033690063 C.M = ALMM09800N</p>	
---	---	---

Circolare n. 96

Prot. 965

- Alla DSGA
- Al personale ATA
- A tutto il personale
- Agli studenti e alle famiglie dei minori
- All'utenza
- Al Commissario straordinario
- Al RSPP
- Al Medico competente
- Al RLS
- Alla RSU e pc.
- Al Comune di Novi Ligure

Oggetto: piano di lavoro del personale ATA dal 3 al 31 agosto 2020 e altre disposizioni

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"
- VISTA la Circolare 3/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione recante indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- SENTITA la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi e in accordo con la stessa;

DISPONE

Gli uffici amministrativi della sede centrale resteranno aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00:

- a partire dal 1 luglio 2020, l'ufficio di segreteria è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì in orario 8.30 – 13.30 solo **previo appuntamento**.

Il personale è tenuto ad osservare le disposizioni per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19, secondo quanto prescritto dalla specifica normativa.

Nella fattispecie:

1. è fatto obbligo ai lavoratori nello svolgimento della propria prestazione lavorativa e a tutti i presenti nei locali di mantenere la distanza interpersonale di 1 metro e 80 centimetri;
2. è fatto obbligo per tutti di usare la mascherina:
 - a. in spazi chiusi in presenza di più persone;

- b. in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale;
3. in presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19, è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere al proprio domicilio;
4. prima dell'accesso al posto di lavoro è necessario detergersi accuratamente le mani e utilizzare la mascherina protettiva (la frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa anche mediante l'utilizzo dei dispenser);
5. i collaboratori scolastici sono tenuti a garantire un'accurata pulizia degli ambienti una volta o più volte al giorno, utilizzando prodotti disinfettanti messi a disposizione dall'istituzione scolastica, concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente (porte, maniglie, tastiere PC, scrivanie, tavoli, servizi igienici etc);
6. tali adempimenti devono essere svolti utilizzando dispositivi di protezione individuale (DPI);
7. i collaboratori scolastici sono tenuti a provvedere al ricambio dell'aria negli spazi dove soggiornano loro stessi e il personale in servizio;
8. Sono affissi in tutti i locali specifici cartelli di informazione sulle regole di prevenzione COVID-19;
9. Gli utenti potranno accedere ai locali:
 - a. solo se indossano la mascherina;
 - b. previa igienizzazione delle mani;
 - c. compilando il modulo: “Controllo-ingresso CPIA2AL-COVID-19”,
 - d. dichiarando per iscritto di non trovarsi nelle condizioni di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19, compilando il modulo: “Dichiarazione-contenimento-covid19-CPIA2AL”,
 - e. mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro e 80 centimetri;
10. I collaboratori scolastici ed il personale presente vigilerà su tali adempimenti.

Con successivi e ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Si tramette in allegato il documento **“INAIL – Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”** per il quale si richiede un'attenta lettura.

Si ricorda infine che è fatto obbligo a tutto il personale di consultare periodicamente e frequentemente il sito dell'istituto (<https://www.cpia2al-noviligure.edu.it/>) dove saranno pubblicati normativa, documentazione e provvedimenti, nella specifica pagina: “EMERGENZA COVID-19”.

Novi Ligure, 3 agosto 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo GORI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. lgs n° 39/93