Centro Provinciale Istruzione Adulti

C.P.I.A. 2 ALESSANDRIA – NOVI LIGURE

PES: ACQUI TERME, NOVI LIGURE, OVADA, TORTONA

via P. Giacometti, 22 – 15067 - Novi Ligure (AL)

Tel. 0143746839 - Fax 0143314774 – E-mail: ALMM09800N@istruzione.it **– Pec:** ALMM09800N@pec.istruzione.it

sito web www.cpia2al-noviligure.edu.it **– C.F. = 92033690063 C.M = ALMM09800N**

Prot. N. 1022 A/36 del 31 agosto 2020

Oggetto: 1° Verbale del Comitato interno COVID - 19

Il giorno 31 agosto 2020, previa convocazione, alle ore 8.00 si è riunito in modalità videoconferenza il Comitato interno COVID – 19 del CPIA 2 AL per discutere il seguente o.d.g.:

1. Analisi del Piano di Programmazione rientro settembre e protocollo Sicurezza Contenimento COVID-19
2. INDICAZIONI OPERATIVE PER AVVIO A.S.2020-2021
3. Situazione generale nell'istituto.
4. Varie ed eventuali.

Risultano presenti n. 10 su 12 componenti. Sono assenti giustificati il Medico Competente Dott. Faragli e il RSPP Dott. Camaiora.

Presiede il Dirigente Scolastico Paolo Gori, funge da segretario la Prof.ssa Alessandra Ferrari.

Il Presidente apre i lavori e passa alla discussione degli argomenti all'o.d.g.
Il DS, vista l'assenza degli esperti (RSPP e Medico competente) e poiché tutti i punti all'o.d.g. sono stati affrontati e ampliamente trattati all'interno del gruppo di lavoro (vedasi verbale n. 1), compresa la disamina del Piano di programmazione, propone al Comitato di riprendere le criticità enucleate e di formulare delle richieste di chiarimenti da proporre agli esperti. La Prof. Paradiso, per quanto riguarda la sede di Acqui, propone di suddividere la scala di accesso in entrata e uscita in alternativa all'uso dell'uscita di sicurezza e di richiedere l'istallazione di un citofono. Il Prof. Repetto ricorda che i custodi devono vigilare l'ingresso poiché gli studenti, probabilmente, non accederanno ai locali nella medesima ora e che l'organizzazione del punto di ingresso dovrà essere puntuale. Il DS riassume al Presidente del Consiglio di Istituto i lavori svolti durante la riunione precedente dove si è esaminato il documento, è stata affrontata la situazione delle varie sedi (che dovranno essere visionate dal RSPP), si è concordato che al medico competente verranno richiesti chiarimenti e indicazioni in merito al comportamento da tenere. Il Prof. Malucelli esprime apprezzamento al lavoro di preparazione svolto dal DS, ricordando che le problematiche sono presenti in tutte le istituzioni e che occorre anche flessibilità e buon senso; i protocolli sono necessari ma le attività devono iniziare e le situazioni vanno valutate anche sul momento. Il DS comunica che agli atti non sono presenti tutte le mappe dei PES ma che il RSPP ha elaborato un vademecum generale utilizzabile in questi casi. La Prof. Paradiso osserva che il numero ristretto delle classi potrà aiutare nella gestione della situazione e nel controllo del comportamento degli studenti. Il DS ricorda che nel documento sono previste classi piccole e la turnazione (come indicato dal Prof. Giuca), inoltre è fondamentale la dichiarazione e la compilazione del documento

di ingresso, che va compilato ogni giorno. Il Prof. Repetto chiede informazioni sulle conseguenze della presenza di persone positive, il DS conferma in tal caso la chiusura della scuola, dopo il contatto con il Medico competente e l'Asl e ricorda che tutta la procedura è tutelata dalla riservatezza. Le questioni rilevanti da porre all'attenzione del Medico competente sono la gestione delle persone asintomatiche, i test sierologici, i lavoratori fragili (per i quali il riferimento è sempre il medico di famiglia). Il Prof. Repetto chiede indicazioni sul patto di responsabilità dei docente e come comportarsi in caso di malattie da raffreddamento (mal di gola e raffreddore). Il Prof. Giuca ricorda che il parametro da tenere in considerazione è principalmente la temperatura (37,5). Il DS evidenzia il valore del patto, che impegna entrambi i contraenti, l'istituto e l'utenza; occorre seguire le indicazioni; ricorda che sul sito sono presenti tutti i documenti, tra questi la gestione di un caso sintomatico, la gestione della sanificazione, etc e invita (e tale indicazione è prescrittiva) a consultare i documenti presenti nella sezione dedicata del sito. La Prof. Paradiso chiede informazioni sulla turnazione degli studenti e sulla necessità della sanificazione; il DS conferma che tale procedura allungherà i tempi scuola. La DSGA chiede info sulla gestione dei collaboratori e la la presenza nelle sedi dei responsabili di plesso. Il DS, in attesa della riunione con i collaboratori, propone di organizzare i materiali sulla sicurezza da portare nelle sedi; la DSGA ricorda l'importanza della funzione dei responsabili di sede nella verifica dell'applicazione delle corrette procedure per il contenimento. Il DS ribadisce che si deve creare una forte sinergia positiva con il responsabile di sede, il DS e il DSGA e i collaboratori; il responsabile di sede avrà indicazioni nel proprio mansionario, dalla sede centrale non è possibile avere il controllo di tutti i PES, il responsabile di sede avrà quindi la possibilità (e il dovere) di segnalare le problematiche e le carenze alla direzione, dopo aver cercato una soluzione attraverso il dialogo. Il DS, esaurita la discussione, avvia i lavori alla chiusura assicurando che le questioni emerse verranno poste all'attenzione degli esperti e augura a tutti un sereno anno scolastico, nonostante l'emergenza.

La riunione termina alle ore 10,30.

Si allegano al verbale i seguenti documenti:

• Normativa (sito USR PIEMONTE): http://www.istruzionepiemonte.it/la-scuola-riparte-a-settembre/

• Piano di programmazione rientro settembre: https://www.cpia2al-noviligure.edu.it/piano-di-programmazione-rientro-settembre/

• Emergenza coronavirus:pagina informativa: https://www.cpia2al-noviligure.edu.it/emergenza-epidemiologica-da-covid-2019/

Letto e approvato.

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Alessandra Ferrari
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. lgs n° 39/93

Il Presidente

D.S. Prof. Paolo Gori
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. lgs n° 39/93

Novi Ligure, lì 31/08/2020

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI · NOVI LIGURE ·

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo GORI

Paolo Gori