



Centro Provinciale Istruzione Adulti
**C.P.I.A. 2 ALESSANDRIA – NOVI
LIGURE**



PES: ACQUI TERME, NOVI LIGURE, OVADA, TORTONA

via P. Giacometti, 22 – 15067 - Novi Ligure (AL)

Tel. 0143746839 - Fax 0143314774 – E-mail: ALMM09800N@istruzione.it – Pec: ALMM09800N@pec.istruzione.it

sito web www.cpia2al-noviligure.edu.it – C.F. = 92033690063 C.M = ALMM09800N

Prot. N. 1021 A/36 del 31 agosto 2020

Oggetto: 1° Verbale del Gruppo di lavoro avvio a.s. 2020-21

Il giorno 31 agosto 2020, previa convocazione, alle ore 8.00 si è riunito in modalità videoconferenza il Gruppo di lavoro avvio a.s. 2020-21 per discutere il seguente o.d.g.:

1. Analisi del Piano di Programmazione rientro settembre e protocollo Sicurezza Contenimento COVID-19
2. INDICAZIONI OPERATIVE PER AVVIO A.S.2020-2021
3. Situazione nelle sedi.
4. Varie ed eventuali.

Risultano presenti n. 8 su 8 componenti.

Presiede il Dirigente Scolastico Paolo Gori, funge da segretario la Prof.ssa Alessandra Ferrari.

Il Presidente introduce i lavori illustrando le caratteristiche dei gruppi di lavoro COVID 19 e passa alla discussione degli argomenti all'o.d.g.

- Punti 1 e 2. Il Dirigente ricorda che nel piano sono presenti una parte riguardante la didattica e una parte relativa alla sicurezza, che il gruppo di lavoro può modificare adeguandole a nuove esigenze e normativa. Si passa all'analisi del documento, condividendolo in piattaforma. Il Piano di programmazione rientro settembre e protocollo di sicurezza prevede indicazioni didattiche e per il contenimento con specifiche istruzioni per l'avvio dell'anno scolastico; il DS evidenzia alcune incombenze da assolvere nei prossimi giorni, tra queste, l'istituzione di n. 2 commissioni, oltre al comitato e al gruppo di lavoro. Una commissione dovrà occuparsi dell'elaborazione del patto di corresponsabilità - di cui ogni scuola e Cpia dovranno dotarsi - piano peraltro già presente nelle scuole superiori ma in questo contesto avente valenza di prevenzione e contenimento del contagio. La commissione dovrebbe lavorare sulla revisione del documento già abbozzato e presente agli atti alla luce di nuovi documenti, integrando il dossier contenente il patto formativo; il patto di corresponsabilità dovrà essere sottoposto al collegio e proposto agli studenti durante la fase di accoglienza, a corredo, come detto, del patto formativo. Un'altra commissione dovrà occuparsi dell'adeguamento dei regolamenti d'istituto, presenti sul sito, nella parte relativa all'emergenza. Anche il Ptof dovrà essere modificato con l'inserimento della DDI, che ha caratteristiche proprie diverse dalla DAD e che costituirà la nuova caratteristica del fare scuola.

Il Dirigente comunica che la restante parte del documento contempla altri aspetti e informazioni che verranno illustrati/integrati nella successiva riunione dal RSPP e dal Medico competente, invitando i partecipanti del gruppo di lavoro ad intervenire con

osservazioni e domande. La Prof. Paradiso richiede se verrà acquistato e utilizzato il termoscanner nelle varie sedi del CPIA. Il DS precisa che in sede è stato istituito il registro presenze con la relativa dichiarazione prevista dalla normativa; il termoscanner non sembrerebbe obbligatorio ma si attendono delucidazioni del Medico competente; richiede, quindi, un parere in merito al Prof. Giuca. Il Professore consiglia di attenersi alla normativa e richiede delucidazioni sullo spazio da dedicare ai possibili studenti sintomatici al comportamento da tenere in presenza di tali casi. Il Prof. Repetto ricorda che il patto di corresponsabilità ha la funzione di tutelare i docenti e che chi ha sintomi non verrà accolto a scuola; la presenza di sintomatici sarà pertanto eccezionale, chiede quindi chiarimenti sulla figura del Referente Covid. Il DS precisa che oltre al Referente dovranno esserci delle figure di supporto nelle varie sedi che potranno essere individuate nei preposti. Ricorda, inoltre, che gli studenti dovranno firmare il documento all'ingresso e questa azione – unita all'uso del termoscanner – potranno tutelare la classe. La Prof. Paradiso espone alcune problematiche relative alla tipologia di studenti che frequentano il CPIA, come le difficoltà di comprensione, e propone di fornire agli studenti dei cartellini con l'indicazione della classe. Il DS invita a svolgere con attenzione e cura la fase dell'accoglienza, che dovrà essere breve ma esaustiva e potrà prevedere anche i materiali nelle lingue degli studenti. Il Prof. Repetto propone di fare contratti ai mediatori culturali per affrontare con maggior serenità l'avvio dell'anno scolastico. La Prof. Cucchi chiede come comportarsi di fronte a eventuali sintomi degli studenti durante la lezione. Riguardo a questa situazione, il Prof. Giuca ribadisce la difficoltà a ricondurre i sintomi al Covid poiché il medico competente non potrà essere presente per una diagnosi. La Prof. Paradiso osserva che la stanza di isolamento, prevista dalla normativa per le scuole, è destinata ai minori in attesa dei genitori; gli studenti adulti possono essere invitati ad uscire subito; per quanto riguarda i minori frequentanti i corsi occorrerà individuare con precisione chi saranno i referenti (ad esempio gli educatori delle varie comunità, non essendo possibile la presenza del tutore legale). Il DS ricorda l'importante funzione dei collaboratori scolastici, figure di riferimento durante tutta la procedura. Il Prof. Repetto osserva la difficoltà di interazione con studenti non italofoni, il DS ricorda che il piano sarà da supporto e potrà essere modificato, ricorda ancora che gli studenti residenti sul territorio nazionale conoscono già in parte la normativa (avendo figli frequentanti le scuole); sono persone adulte e in gran parte già conosciute.

- Si passa al punto 3 all'o.d.g. con l'analisi della situazione nelle varie sedi. Il DS comunica che nella sede di Acqui sono stati concessi 3 spazi in più, che potranno essere utilizzati se necessario (sebbene condivisi con l'Associazione Scacchisti). La richiesta di un'uscita in più non è ancora stata definita ed evasa, così come la richiesta di wifi. In mancanza di un intervento da parte dell'ente locale, il nuovo tecnico informatico provvederà a risolvere il problema. Si ricorda che la distanza da rispettare è di 1,80 metri. La Prof. Paradiso chiede informazioni sul numero di studenti da accogliere per aula, il DS invita a visionare il materiale attraverso il link presente sul sito e precisa che la situazione dei CPIA è diversa rispetto a quella delle altre scuole poiché è prevista una fase di accoglienza fino ad ottobre; inoltre potrà essere organizzata la DDI con una parte di studenti in presenza e un'altra in collegamento.

Si passa all'analisi della situazione di Ovada, sede che, grazie alla stretta collaborazione con il Comune e l'IIS Barletti, è ben organizzata, con doppie uscite. Sono state chieste n. 6 aule. Per quanto riguarda Tortona, ci sarà un'unica nuova sede in Via Buonavoglia, dove è presente anche l'IC B; le 6 aule destinate al CPIA saranno in uso esclusivo. I test A2 della Prefettura verranno svolti in tale sede, con l'uso di 2 aule e l'accoglienza di un numero massimo di 20 candidati. Per il I quadrimestre i test saranno svolti in maniera tradizionale, da gennaio è allo studio ministeriale un modello di test *online* con prova orale. Il Prof. Repetto chiede informazioni sul trasloco e sullo spostamento della LIM; il DS comunica che è stato richiesto di togliere dalle classi armadi e cattedre; i banchi utilizzabili nei primi tempi

sono di tipo universitario, in attesa dell'arrivo di quelli ministeriali. Il Prof. Giuca chiede di non eliminare le cattedre ed evidenzia un problema sull'uscita di sicurezza per quanto riguarda i corsi del mattino e la convivenza con l'altra scuola. Il DS comunica di essere in contatto con la DS del IC B e con il RSPP per la risoluzione delle problematiche che emergeranno.

Per quanto riguarda la sede di Novi, il DS condivide le tante difficoltà avute nel dialogo con l'Amministrazione comunale che non ha provveduto ad evadere le richieste fatte riguardanti l'adeguamento degli uffici e della rete internet. Nella sede di Viale Saffi sono state richieste altre 2 aule al Liceo Amaldi, il totale di aule disponibili in orario pomeridiano è 9.

La riunione termina alle ore 9,20.

Si allegano al verbale i seguenti documenti:

- Normativa (sito USR PIEMONTE): <http://www.istruzionepiemonte.it/la-scuola-riparte-a-settembre/>
- Piano di programmazione rientro settembre: <https://www.cpia2al-noviligure.edu.it/piano-di-programmazione-rientro-settembre/>
- Emergenza coronavirus: pagina informativa: <https://www.cpia2al-noviligure.edu.it/emergenza-epidemiologica-da-covid-2019/>

Letto e approvato.

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Alessandra Ferrari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. lgs n° 39/93

Novi Ligure, lì 31/08/2020

Il Presidente

D.S. Prof. Paolo Gori

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. lgs n° 39/93



Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo GORI

Paolo Gori