



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

C.P.I.A. 2AL NOVI LIGURE
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
ACQUI TERME ~ NOVI LIGURE ~ OVADA ~ TORTONA
Via Paolo Giacometti, 22 – 15067 Novi Ligure (AL) - Tel. 0143746839, fax 0143314774
E-mail: ALMM09800N@istruzione.it - Pec: ALMM09800N@pec.istruzione.it
Sito: www.cpia2al-noviligure.edu.it - C.F. 92033690063 - C.M. ALMM09800N



Prot. 1373/C14

Novi Ligure, 17 Ottobre 2022

- Al personale del CPIA
- Al personale delle II.SS. della provincia di Alessandria
- All'Albo di Istituto
- Al Sito web
- Atti

Oggetto: Avviso di selezione rivolta al personale interno e al personale dipendente da altre Istituzioni scolastiche per l'affidamento di incarico di esperto psicologo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 275/1999, Regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1997;

VISTO l'art.7, c.6 del D. Lgs.165/2001 concernente i criteri e i limiti del conferimento di incarichi a persone fisiche di particolare esperienza nelle PP. AA.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti di Istituto che disciplinano l'attività negoziale ed il conferimento degli incarichi agli esperti interni/esterni;

VISTO il Protocollo d'intesa del Ministero dell'Istruzione con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

VISTO la Nota MI Prot. n. 1729 del 22/10/2020 "Accordo integrativo al Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTA la Nota prot. n. 381 del 4 marzo 2022, avente ad oggetto "Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse", nella quale si precisa che il nostro Paese, insieme ai partner europei, è impegnato ad assicurare accoglienza umanitaria a coloro che fuggono dai territori coinvolti dalla guerra in atto in Ucraina.

VISTA la nota M.I. prot.n. 9584 del 08/03/2022 di assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021;

CONSIDERATA la necessità di individuare con urgenza un professionista psicologo per fornire supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e al personale per rispondere ai traumi e ai disagi derivati

dall'emergenza COVID-19 e per garantire un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello di Istituto per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico nell'intera comunità scolastica;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione favorisce attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;

VISTA la Determina Dirigenziale di indizione della procedura Prot. 1332/C14 del 10/10/2022;

CONSTATATA la disponibilità in bilancio della somma pari a € 3093,37 per la stipula del contratto con un professionista psicologo per la realizzazione del servizio di supporto psicologico

EMANA

il seguente Avviso Pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per studenti e personale per l'anno scolastico 2022/2023.

ART. 1 – OBIETTIVI E FINALITÀ

Fornire supporto psicologico al personale scolastico e agli studenti del CPIA 2 AL di Novi Ligure (AL), per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico con particolare riguardo agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO, LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto psicologico e soccorso emotivo, realizzando interventi di ascolto e supporto al personale scolastico e agli studenti allo scopo di

- fronteggiare fenomeni di ansia e disagio causati dal contesto emergenziale e dagli eventi bellici nei territori ucraini.

- rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico e sociale.

Il servizio dovrà essere svolto in tutti i punti di erogazione del C.P.I.A.

Luogo, modalità e orario di svolgimento del servizio saranno concordati successivamente.

Di ogni incontro dovrà essere registrata, a cura del professionista psicologo, la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento.

ART. 3 – DESTINATARI

Personale scolastico e studenti del CPIA 2 AL di Novi Ligure (AL).

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto fino al 31 Agosto 2023 per un massimo di 77 ore con possibilità di prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico in caso di ulteriore assegnazione di risorse.

ART. 5 – COMPENSO –MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario pari ad € 40 (quaranta) lordi stato/ora. Il compenso sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione di relazione finale e time - sheet relativo agli interventi.

ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver conseguito Diploma di Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- f) essere iscritto all'Albo degli Psicologi;
- g) aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure aver acquisito formazione specifica presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri

criterio di valutazione	Punti		Max punti
Conseguimento della Laurea in Psicologia (vecchio ordinamento/magistrale/specialistica)	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode	Punti 15	15
	Punteggio di laurea da 110 a 106	Punti 13	
	Punteggio di laurea da 101 a 105	Punti 11	
	Punteggio di laurea fino a 100	Punti 10	
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso C.P.I.A.	3 punti per ogni incarico di 40 ore (max 5 incarichi)		15
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso altre istituzioni scolastiche	2 punti per ogni incarico di almeno 40 ore (max 5 incarichi)		10
Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali	2 punto per ogni incarico annuale per un max di cinque anni		10
			50

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- a) Personale interno all'istituzione scolastica;
- b) Personale in servizio presso un'Istituzione scolastica della provincia di Alessandria in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (collaborazione plurima / prestazione d'opera) previa autorizzazione del dirigente scolastico;

ART. 8 – TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico, tramite:

- PEC indirizzata a ALMM09800N@pec.istruzione.it recante in oggetto la dicitura "CANDIDATURA PER

IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER STUDENTI E PERSONALE ";

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del CPIA 2 AL, in Via Giacometti n. 22, 15067 Novi Ligure (AL) in orario di apertura al pubblico, indicando sulla busta i dati identificativi del mittente e la dicitura: "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO PSICOLOGICO PER STUDENTI E PERSONALE ".

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 25 ottobre 2022 e dovranno essere corredate dai seguenti documenti, nessuno escluso:

- a. domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso pubblico – Allegato 1;
- b. dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione scolastica per tutta la durata dell'incarico;
- c. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d. curriculum vitae in formato europeo da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento, e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;
- e. scheda per l'attribuzione del punteggio con la compilazione solo della colonna "Punteggio dichiarato dal candidato" evidenziata in giallo - Allegato 2;
- f. autorizzazione rilasciata dal Dirigente dell'amministrazione di appartenenza, se trattasi di dipendente pubblico.

La mancanza, anche parziale, della documentazione o dei requisiti, costituisce motivo di esclusione. Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto.

ART. 9 – ISTRUTTORIA

L'esame delle candidature sarà curato da un'apposita Commissione - composta da un numero dispari di persone e presieduta dal Dirigente Scolastico del C.P.I.A. 2AL di Novi Ligure - che procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione delle seguenti graduatorie degli aventi diritto all'incarico:

- a) graduatoria esperti interni;
- b) graduatoria personale esperto di altre II.SS. della provincia

Il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera a), successivamente dalla graduatoria di cui alla lettera b).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi sopra riportati.

A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

Le graduatorie saranno ritenute valide per tutta la durata dell'anno scolastico ed utilizzate per garantire l'eventuale prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico in caso di assegnazione di ulteriori risorse o per assegnare incarico in sostituzione di vincitore che rinunci o sia impossibilitato a svolgere l'attività per giustificati impedimenti.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie all'albo on line senza rilievi, le graduatorie diventeranno definitive e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo, secondo l'ordine della graduatoria.

Considerata l'estensione territoriale del C.P.I.A., nel caso in cui il primo avente titolo fosse impossibilitato a svolgere il servizio in tutti i P.E.S. dell'Istituto, il monte ore verrà suddiviso con il secondo avente titolo con la seguente modalità:

- P.E.S di Novi/Tortona per n° 39 ore

➤ P.E.S. Ovada/Acqui per n° 38 ore

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché rispondente a quanto previsto dal presente Avviso.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Scolastica che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web del C.P.I.A. 2AL di Novi Ligure
<https://www.cpia2al-noviligure.edu.it>

ART.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Luisa BOFFA.

ART. 12 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto;

I predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Luisa Boffa.

Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A Silvia Rainero.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto della privacy.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L.241/1990.

Allegati:

- 1- domanda di partecipazione
- 2- scheda per l'attribuzione del punteggio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisa BOFFA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs.39/93