



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. 2 ALESSANDRIA – NOVI LIGURE

- Centro Provinciale Istruzione Adulti -

via P. Giacometti, 22 - 15067 Novi Ligure (AL)

Tel. 0143746839 - Fax 0143314774 – E-mail: ALMM09800N@istruzione.it - Pec: ALMM09800N@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia2noviligure.it - C.F. = 92033690063 C.M = ALMM09800N

Sedi Associate di: ACQUI TERME, NOVI LIGURE, OVADA, TORTONA

Prot. n° 1328/C14

Novi Ligure, 10 ottobre 2022

Al Personale in servizio

Al DSGA

All'Albo/Sito web

Agli atti

OGGETTO: Avviso di selezione di personale esterno per il conferimento di incarico di
Responsabile servizio prevenzione e protezione – R.S.P.P.
ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. - Periodo dal 14/10/2022 al 13/10/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R.275/99;

VISTO il D.P.R. il D.Lgs 165/01;

VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33 e segg.

CONSIDERATO CHE

- il D.Lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- l'attuale RSPP ha presentato le proprie dimissioni dall'incarico;
- il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"* art. 43 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- il D.I. n. 129/18 art. 44 co. 4 in materia di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- il regolamento per l'attività negoziale dell'istituto richiama in premessa il citato art. 44, comma 4, del D.I. 129/2018 "il Dirigente Scolastico può stipulare contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti o iniziative di formazione con esperti esterni nello specifico settore di competenza allorché non sia reperibile tra il personale dell'Istituto alcuno con le competenze necessarie allo svolgimento delle attività previste."

VERIFICATA la necessità di individuare, con avviso interno, personale esperto in possesso dei

requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/2008);
VISTA la determina a contrarre prot n .1242 del 26/09/2022;

EMANA

il presente Avviso finalizzato alla selezione di n.1 esperto esterno all'istituzione scolastica per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del C.P.I.A. 2 AL di Novi Ligure per il periodo dal 14/10/2022 al 13/10/2023

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

L'espletamento della consulenza comprenderà le seguenti prestazioni riferite a questo istituto scolastico:

- aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n° 81/08 e successive modifiche e integrazioni
- assistenza periodica e programmata per l'implementazione del Sistema di Sicurezza;
- sopralluoghi periodici di verifica degli edifici e di tutti gli spazi di pertinenza della scuola.

Quanto sopra riferito ai seguenti edifici:

- Novi Ligure: Via Giacometti,22; Viale Saffi, 47;
- Acqui Terme: Piazza San Guido, 2
- Ovada: Via Galliera, 91
- Tortona: Via Buonavoglia s.n.c.

Art. 2 - REQUISITI E PRESTAZIONI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare il possesso, alla data di emanazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Titoli specifici e requisiti professionali previsti dal DLgs 81/08 art. 32 co. 2 e co. 5 e successive modifiche (Laurea specialistica o triennale indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di Specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo);Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 3 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
5. coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;

6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
7. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
8. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
9. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
12. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente e collaborazione nella stesura del DUVRI;
13. coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
14. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
15. coordinamento, predisposizione modulistica e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
16. predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
17. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
18. predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
19. predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
20. Assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP ecc...); a questo proposito la scuola si impegna a inizio di ogni anno scolastico a fornire l'elenco aggiornato del personale in servizio e quant'altro necessario a richiesto ;
21. corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
22. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
23. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..
24. assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti e per persone terze;
25. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.
26. Predisposizione e/o aggiornamento e/o revisione dei documenti concernenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08:
27. Documento Valutazione Rischi (D.V.R.)
28. Piano di Emergenza ed evacuazione (P.E.E.)
29. Documento per la Sicurezza e la Salute nei luoghi di Lavoro: documento di valutazione del rischio per lavoratrici in gravidanza e puerperio ai sensi del D.Lgs 151/2001
30. Documento di valutazione del Rischio Stress Lavoro-Correlato
31. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e della segnaletica di sicurezza.
32. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
33. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
34. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo in materia di igiene e

sicurezza nei luoghi di lavoro.

35. Predisposizione di opuscolo informativo sintetico (stralcio del DVR/PE) contenente le principali nozioni di sicurezza e i protocolli di emergenza specifici dell'istituto da consegnare ai lavoratori e agli studenti per la diffusione e la condivisione della cultura della sicurezza.
36. Incontri informativi/formativi con rappresentanze di studenti sulle principali nozioni di sicurezza e sui protocolli di emergenza specifici dell'istituto.
37. Gestione e coordinamento della manutenzione ordinaria e della piccola manutenzione d'istituto.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg..

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (Allegato 1) corredato da:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso;
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, secondo il modello allegato (allegato 2);

La candidatura dovrà pervenire entro le **ore 11.00 del giorno 17/10/2022** mediante una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo almm09800n@pec.istruzione.it
- consegna a mano presso gli uffici di segreteria Via Giacometti, 22 Novi Ligure indirizzata al Dirigente Scolastico del C.P.I.A. 2 Al di Novi Ligure con l'indicazione sulla busta *"Domanda per incarico di RSPP"*.

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- pervenute oltre i termini stabiliti;
- pervenute con modalità diverse da quelle suindicate;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, tenendo conto dei seguenti indicatori e criteri:

INDICATORE	PUNTEGGIO MASSIMO 100
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008.	15 punti
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	8 punti
Esperienza lavorativa in qualità di RSPP presso altre istituzioni scolastiche statali.	3 punti per anno sino ad un massimo di 21 punti
Esperienza lavorativa in altra Pubblica Amministrazione in qualità di RSPP.	1 punto ad incarico sino ad un massimo di 10 punti.
Attestati di corsi di formazione specifici – settoriali specializzazioni conseguiti negli ultimi 10 anni.	2 punti a titoli sino ad un massimo di 16 punti
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto.	2 punti a corso sino ad un massimo di 10 punti

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati.

L'incarico avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.cpia2al-noviligure.edu.it> e ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 6 - COMPENSO

Il compenso onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità è previsto nella cifra di €. 1800,00. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione.

Art. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.Lgs.196/03

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.L.vo n.196 /2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Luisa BOFFA.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente dispositivo viene pubblicato sul sito web e all'albo dell'Istituto.

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.I. 129/2018.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luisa BOFFA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs.39/93