



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
C.P.I.A. 2 ALESSANDRIA – NOVI LIGURE

- Centro Provinciale Istruzione Adulti -

via P. Giacometti, 22 - 15067 Novi Ligure (AL)

Tel. 0143746839 - Fax 0143314774 – E-mail: ALMM09800N@istruzione.it - Pec: ALMM09800N@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia2al-noviligure.edu.it - C.F. = 92033690063 C.M = ALMM09800N

Sedi Associate di: ACQUI TERME, NOVI LIGURE, OVADA, TORTONA

Prot. N° 596/C14

Novi Ligure, 14 Maggio 2021

CIG: ZA332073D2

C.U.P. I69J21002010001

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI
SUPPORTO PSICOLOGICO PER STUDENTI E PERSONALE A.S. 2020/2021**

(prosecuzione del servizio)

TRA

Il CPIA 2AL, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Pelizza Filippo, nato ad Alessandria il 21/09/1964 e domiciliato per la sua carica presso il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti 2AL di Novi Ligure – Via Giacometti, 22 – Codice Fiscale 92033690063

E

la Dott.ssa Rinaldi Mariacristina,

PREMESSO

- che il D.I. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - *Attività negoziale*, art. 43 comma 1, stabilisce che "le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, all'art. 44 comma 1, "Il dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45";
- che il CPIA 2AL ha necessità di proseguire il servizio di supporto psicologico e consulenza per studenti e personale dell'istituto;
- che il suddetto servizio prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;
- Visto l'incarico conferito alla Dott.ssa Rinaldi Mariacristina (prot. n. 1682 del 21/12/2020) per 40 ore;
- Vista la rendicontazione inviata da questo istituto in data 21/12/2020 attestante l'impegno di

spesa di € 1.600,00 previsto nel Programma annuale 2020 per la copertura finanziaria del compenso spettante alla dott.ssa Rinaldi Mariacristina per le 40 ore di consulenza psicologica che la medesima professionista ha svolto in favore di questo Istituto relativo al contratto prot. n. 1682 del 21/12/2020;

- Visto il regolare espletamento dell'incarico conferito in virtù del suddetto contratto;
- Vista la relazione prodotta dalla Dott.ssa Rinaldi al termine dell'espletamento di n. 40 ore di supporto psicologico a beneficio di studenti e personale scolastico dell'intestato Istituto;
- Vista la nota M.I. Prot. n° 71 del 04/02/2021 che autorizza a procedere con la prosecuzione del servizio avendo completato correttamente il Monitoraggio previsto per il Supporto psicologico, condizione necessaria per ottenere l'ulteriore assegnazione finanziaria per la prosecuzione del servizio;
- Vista la determina prot. n° 436 del 01/04/2021;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1 – La Dottoressa Mariacristina Rinaldi, individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di uno sportello psicologico e consulenza per alunni e personale dell'istituto. Numero, durata e modalità degli sportelli, che potranno essere richiesti in orario mattutino e/o pomeridiano, ed eventualmente in modalità FAD, saranno oggetto di accordo personale con il Dirigente Scolastico che deciderà in base alle esigenze della Scuola.

Si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Contratto con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica nella quale presterà il supporto psicologico.

Art. 2 – La Dottoressa si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario e le modalità degli incontri per un massimo di n. 4 ore settimanali e per un totale complessivo di 80 ore, presso i locali del CPIA o, se necessario, da remoto, rivolto a studenti e personale dell'istituto, per un importo di € 40,00 (quaranta/00=) l'ora (comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA).

Art. 3 – Il CPIA 2 Al, a fronte dell'attività personalmente svolta dalla Dottoressa Mariacristina Rinaldi, si impegna a corrispondere, al termine del Progetto per le ore effettivamente svolte, il compenso massimo lordo comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA di € 3.200,00 (tremiladuecento/00). Esso verrà corrisposto, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UFBLEL), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa presentazione della relazione sulle attività svolte, unitamente al calendario degli incontri e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente. La copertura finanziaria del presente contratto è assicurata dai fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione con Nota prot. n. 797 del 31/03/2021 - "E.F. 2021 Assegnazione Risorsa Finanziaria ex art. 31, comma 1 del Decreto Legge 22/03/2021, n. 41, con imputazione al Programma Annuale 2021 - "A02.1 Funzionamento Amministrativo – Risorse ex art. 31, comma 1, lettera b) D.L. 41/2021.

Art. 4 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Alessandria e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dottoressa Mariacristina Rinaldi.

Art. 5 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Filippo Pelizza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Contrattista

Dott.ssa Mariacristina Rinaldi



Il Dirigente Scolastico

Prof. Filippo Pelizza