



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

C.P.I.A. 2 ALESSANDRIA – NOVI LIGURE

- Centro Provinciale Istruzione Adulti -

via P. Giacometti, 22 - 15067 Novi Ligure (AL)

Tel. 0143746839 - Fax 0143314774 – E-mail: ALMM09800N@istruzione.it - Pec: ALMM09800N@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia2noviligure.it - C.F. = 92033690063 C.M = ALMM09800N

Sedi Associate di: ACQUI TERME, NOVI LIGURE, OVADA, TORTONA

Prot. N° 1682/C14

Novi Ligure, 21 Dicembre 2020

CIG: ZD02FF3F85

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI
SUPPORTO PSICOLOGICO PER STUDENTI E PERSONALE A.S. 2020/2021.**

TRA

Il CPIA 2AL, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Pelizza Filippo, nato ad Alessandria il 21/09/1964 e domiciliato per la sua carica presso il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti 2AL di Novi Ligure – Via Giacometti, 22 – Codice Fiscale 92033690063

E

la Dott.ssa Rinaldi Mariacristina,

PREMESSO

- che il D.I. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - *Attività negoziale*, art. 43 comma 1, stabilisce che "le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, all'art. 44 comma 1, "Il dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45";
- che il CPIA 2AL ha necessità di attivare un servizio di supporto psicologico e consulenza per studenti e personale dell'istituto;
- che il suddetto servizio prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole esclusivamente per l'a.s. 2020/2021.

Art. 1 – La Dottoressa Mariacristina Rinaldi, individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di uno sportello psicologico e consulenza per alunni e personale dell'istituto. Numero, durata e modalità degli sportelli, che potranno essere richiesti in orario mattutino e/o pomeridiano, ed eventualmente in modalità FAD, saranno oggetto di accordo personale con il Dirigente Scolastico che deciderà in base alle esigenze della Scuola.

Si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Contratto con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica nella quale presterà il supporto psicologico.

Art. 2 – La Dottoressa si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario e le modalità degli incontri per un massimo di n. 4 ore settimanali e per un totale complessivo di 40 ore, presso i locali del CPIA o, se necessario, da remoto, rivolto a studenti e personale dell'istituto, per un importo di € 40,00 (quaranta/00=) l'ora (comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA).

Art. 3 – Il CPIA 2 Al, a fronte dell'attività personalmente svolta dalla Dottoressa Mariacristina Rinaldi, si impegna a corrispondere, al termine del Progetto per le ore effettivamente svolte, il compenso massimo lordo comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA di € 1.600,00 (milleseicento/00). Esso verrà corrisposto, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UFBLEL), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa presentazione della relazione sulle attività svolte, unitamente al calendario degli incontri e a seguito delle verifiche previste dalla normativa vigente. La copertura finanziaria del presente contratto è assicurata dai fondi stanziati dal Ministero dell'Istruzione con Nota prot. n. 23072 del 30/09/2020 - "A.S. 2020/2021 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020 - per Assistenza psicologica e medica", con imputazione al Programma Annuale 2020 - "A02.1 Funzionamento Amministrativo".

Art. 4 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Alessandria e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dottoressa Mariacristina Rinaldi.

Art. 5 - Informativa sul Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof. Filippo Pelizza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Contrattista

Dott.ssa Mariacristina Rinaldi

Il Dirigente Scolastico

Prof. Filippo Pelizza