



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - PSE

C.P.I.A. 2 AL

CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Giacometti, 22 - 15067 NOVI LIGURE – Tel 0143746839 – Fax 0143314774 e-mail :
almm09800n@istruzione.it - almm09800n@pec.istruzione.it - cpia2alessandria@gmail.com

Codice Fiscale 92033690063 – Codice Meccanografico ALMM09800N

PUNTI DI EROGAZIONE: ACQUI TERME – NOVI LIGURE – OVADA – TORTONA

Prot. n° 117/C14/FP

Novi Ligure, 31 Gennaio 2019

DETERMINA DIRIGENZIALE

(art. 32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni con il D.Lgs. n. 56/2017)

Incarico annuale di manutenzione dei computer

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/24, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 di integrazione e modifica del Codice degli appalti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture". (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10);

VISTA la deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 formulata dal Consiglio dell'A.N.AC. in merito alle "Linee guida - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" nell'ambito dell'autonoma adozione di ulteriori atti a carattere generale finalizzati a offrire indicazioni interpretative e operative agli operatori del settore in applicazione dell'art. 213, comma 2, del Codice;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche." ;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario con la quale è stato approvato il PTOF e il Programma Annuale;

RILEVATA l'esigenza di affidare dal 01/02/2019 al 31/01/2020 l'Incarico di Responsabile della gestione e manutenzione dei computer degli uffici della scuola;

VISTO l'esito negativo dell'indagine conoscitiva, per la selezione dell'esperto, inviata a tutto il personale in servizio nell'Istituto;

RILEVATA la presenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire ma che non risultano congrue rispetto alle necessità della scuola;

RITENUTO di non poter procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico, nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, si è privilegiato il criterio di affidabilità, curriculum vitae e pregressa esperienza di incarichi in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

VALUTATI positivamente il servizio precedentemente prestato, le specifiche e pluriennali esperienze nel settore della manutenzione anche nell'ambito delle Istituzioni scolastiche, i titoli culturali e professionali, del sig. Ciappolino Matteo;

Determina

Art. 1

Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2

Di conferire, tramite affidamento diretto ai sensi del D.l. 129/2018, e dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016 e sue successive modificazioni e integrazioni, per 1 (uno) anno, decorrente dalla sottoscrizione del contratto, l'incarico di Responsabile della Gestione e manutenzione dei computer degli uffici alla persona del Sig. Ciappolino Matteo nato il

f per un importo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge pari ad €. 1500 fatto salvo l'esercizio del diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto per comprovati inadempimenti;

Art. 3

Di impegnare la spesa a carico dell'attività Funzionamento Amministrativo del programma annuale che presenta la necessaria copertura finanziaria

Art. 4

Ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 comma 1 dell'art. 31, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, e della legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico

Art. 5

Di pubblicare il presente atto sul sito web dell'istituzione scolastica.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Matelda LUPORI