CPIA 2 ALESSANDRIA – NOVI LIGURE

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO P.T.O.F

# Anno scolastico 2022/23

**Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

# – Denominazione progetto:

# – Responsabile del progetto

|  |
| --- |
| *Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto* |
|  |

* 1. – **Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie**

|  |
| --- |
| 1.3.1 *Destinatari* ( classe, gruppo alunni, il numero presumibile) |
|  |
| 1.3.2 *Motivazioni dell’intervento*: a partire dall’analisi dei bisogni formativi |
|  |
| 1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo  con le finalità del PTOF, della programmazione dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe e di Interclasse |
|  |
| 1.3.4 *Risultati attesi*: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto  (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola) |
|  |
| 1.3.5 *Metodologie prescelte* |
|  |

* 1. – **Durata**

|  |
| --- |
| *Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri* (Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l’attività progettuale) |
|  |

|  |
| --- |
|  |

# – Strumenti di valutazione del progetto

|  |
| --- |
| *Indicare i* ***descrittori*** *e gli* ***indicatori*** *di valutazione per la verifica dell’efficacia del progetto* |
|  |

* 1. – **Modalità del monitoraggio**

|  |
| --- |
| *Il responsabile del progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici*. |
|  |

# – Realizzazione di un prodotto finale

|  |
| --- |
|  |

* 1. – **Risorse umane**

|  |
| --- |
| *Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel progetto.* |
|  |

# – Beni e servizi

|  |
| --- |
| *Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.* |
|  |

**Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 *Esperto esterno* |  | Tot. Ore ………... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2 *Attività di insegnamento* | Indicare le ore di lezione necessarie | Tot. Ore ………... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3 *Ore aggiuntive non di insegnamento* | Indicare il numero necessario di ore per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali ecc. | Tot. Ore ………... |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.4 *Personale ATA* |  | SI | NO |
| Collaboratori scolastici |  |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2.5* ***Beni e servizi necessari*** | | |
| *Descrizione del bene/servizio* | *Quantità* | *Costo complessivo*  *previsto* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Il docente responsabile