



Ministero dell'Istruzione e del Merito

C.P.I.A. 2 ALESSANDRIA – NOVI LIGURE

- Centro Provinciale Istruzione Adulti -

via P. Giacometti, 22 - 15067 Novi Ligure (AL)

Tel. 0143746839 - Fax 0143314774 – E-mail: ALMM09800N@istruzione.it - Pec: ALMM09800N@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia2al-noviligure.edu.it - C.F. = 92033690063 C.M = ALMM09800N

Sedi Associate di: ACQUI TERME, NOVI LIGURE, OVADA, TORTONA



Prot. 1530/A23/c14

CONTRATTO di prestazione d'opera intellettuale per incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed adempimenti previsti dal D.L. 9 aprile 2008, n. 81 e dalle modifiche previste dal D.L. 28 giugno 2013, n.76 e dal D.L.21 giugno 2013, n79 convertito dalla legge 9 agosto 2013 - C.I.G. Z033862A25

Fra

Il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa BOFFA Luisa, nata il 19/06/1965 a Napoli (NA) (di seguito indicato per brevità cliente)

e

l'arch. BRIGNOLO Patrizia nata il 09/03/1970 ad Asti e residente in Asti - Fraz. Revignano ,96 Tel. 3402234122 Codice fiscale BRGPRZ70C49A479I (di seguito indicato per brevità consulente)

Premesso

- Che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera ad esperti per particolari attività;
- Che il D Lgs 626/94 prevede l'attuazione di interventi come individuati nel DM 382 del 29/9/98 e successive modifiche ed integrazioni;
- Che i suddetti interventi prevedono prestazioni professionali specialistiche di esperti anche esterni all'istituzione scolastica;
- Che i predetti interventi saranno finanziati con i fondi disponibili;
- Che l'arch. Brignolo Patrizia individuato come esperto non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

Si conviene e si stipula:

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte

integrante valevole per il periodo dal 10/11/2022 al 09/11/2023

Art. 1

L'arch. Brignolo Patrizia si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nello specifico:

1. L'assunzione dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
2. Esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
4. Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n° 81/08 e successive modifiche e integrazioni relative ai 7 plessi e precisamente:
 - Novi Ligure: Via Giacometti,22; Viale Saffi, 47;
 - Acqui Terme: Piazza S. Guido, 2
 - Ovada: Via Galliera,91
 - Tortona: Via Bonavoglia snc
- a. Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- b. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R) di questa Istituzione scolastica, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare: a) Aggiornamento D.V.R - dipendenti addetti ad attività d'ufficio; b) Aggiornamento D.V.R. - lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio; c) Aggiornamento D.V.R. - docenti e studenti.
5. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività compreso i danni per stress da lavoro;
6. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici, in collaborazione con la Funzione strumentale per la Sicurezza e con i referenti al servizio di prevenzione e protezione di ciascun plesso;
7. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate In collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
8. Controllo ed eventuale aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
9. Proposta di pacchetti formativi al personale (indicare il numero dei partecipanti indipendentemente dall'Istituto scolastico di appartenenza) per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, compresa la fornitura di dispense e/o materiale informativo;
10. Informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
12. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
13. Supporto al Gruppo di lavoro di Istituto nell'organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
14. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione; redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili;
15. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il RS.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere un verbale:
 - a. Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare

all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell' art.18, comma 3, che dell'art.64 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

- b. Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
 - c. Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
16. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPESL-INAIL, ecc.;
 17. Assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
 18. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e del Registro delle manutenzioni;
 19. Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
 20. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell' esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici.
 21. Formazione Generale dei lavoratori (4 ore)
 22. Collaborazione alla formazione del personale da tenersi con la Rete per la sicurezza per scuole della provincia di Alessandria relativamente alla Formazione Sicurezza Lavoratori
 23. L'esperto avrà priorità, a parità di costi, nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all'Istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute e/o adempimenti di legge inerenti il decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i.

Art. 2

Tutto quanto non espressamente citato all'art. 1 non costituisce oggetto del presente contratto e dovrà costituire oggetto di un accordo separato, a condizioni tecniche ed economiche da definire fra le parti.

Art. 3

A fronte dell'attività svolta dal Consulente, il Cliente si impegna a corrispondere il corrispettivo di € 1.800,00 (comprensivo di ogni onere fiscale e contributivo).

Il corrispettivo si intende comprensivo delle prestazioni professionali e delle spese che il consulente dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico.

Art. 5

Al termine il Consulente emetterà fatture elettroniche per un importo pari a quanto stabilito dall'art. 3 alle scadenze:

entro il 9 maggio 2023 (prima scadenza) € 900,00 (novecento)

9 novembre 2023 (seconda scadenza) € 900, 00 (novecento)

Art. 6

Il Cliente si impegna a fornire al consulente tutte le informazioni e la documentazione necessarie

per lo svolgimento dell'incarico affidatogli, secondo quanto richiesto inizialmente o nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Art. 7

Il Consulente ed i suoi collaboratori a qualunque titolo sono tenuti a garantire la riservatezza delle informazioni acquisite nel corso dello svolgimento dell'incarico. L'inosservanza di quanto sopra conferisce al Cliente la facoltà di sollevare il Consulente dall'incarico, fatto comunque salvo il proprio diritto di tutelare i propri interessi nelle sedi e nei modi ritenuti più opportuni.

Art. 8

Nel caso in cui nel corso dello svolgimento dell'incarico vengano a variare le norme regolanti in tutto o in parte aspetti compresi nel presente incarico professionale, le parti concorderanno le modalità per l'effettuazione dell'incarico alla luce delle nuove norme o, in alternativa, decideranno di interrompere la collaborazione.

In tal caso il Consulente provvederà a fatturare le prestazioni sino ad allora effettuate con un criterio di proporzionalità rispetto al corrispettivo di cui all'art. 3.

Art. 9

Eventuali innovazioni o modifiche rispetto a quanto concordato nel presente accordo dovranno essere concordate fra le parti.

Art. 10

Il trattamento dei dati personali forniti dal Consulente per l'espletamento del proprio incarico professionale saranno trattati secondo quanto previsto dal D. L.vo n° 196 del 30/06/2003 e ss.mm. e ii. In particolare i dati non saranno utilizzati per fini diversi da quelli previsti nell'ambito del presente incarico professionale senza il preventivo consenso scritto del Cliente.

Art. 11

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice civile.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Novi Ligure.

Novi Ligure, 10 Novembre 2022

IL CONSULENTE
(Arch. Brignolo Patrizia)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Luisa BOFFA)