



Ministero dell'Istruzione



Via P. Giacometti 22 - 15067 NOVI LIGURE – Tel 0143746839 – Fax 0143314774
e-mail : almm09800n@istruzione.it – almm09800n@pec.istruzione.it – cpia2alessandria@gmail.com
Codice Fiscale 92033690063 - Codice Meccanografico ALMM09800N
PUNTI DI EROGAZIONE: ACQUI TERME – NOVI LIGURE – OVADA – TORTONA

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Prot. N. 531/C14

Novi Ligure, 22 Aprile 2022

Oggetto: Determina a contrarre per acquisto di carta A4 per fotocopie

Affidamento diretto O.D.A. su MEPA ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a, D.L.vo 50/2016

C.I.G. Z85361F584

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.; ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTI gli artt. 36, comma 2, lett. a) e 32, comma 2 del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le linee guida ANAC n.4 del 26 ottobre 2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolar modo il Titolo V ATTIVITA' NEGOZIALE (gestione delle negoziazioni);

EFFETTUATA una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi al servizio che si intende acquisire, tramite convenzione CONSIP, da cui è emerso che:

- Non sussistono Convenzioni attive in grado di soddisfare le esigenze relativi ai prodotti e servizi da acquistare per la fornitura indicata in oggetto;

RILEVATA l'esigenza di provvedere urgentemente all'acquisto di carta A4 per fotocopiatrici di tutti i plessi;

VISTA la Delibera n. 57 del 15/01/2022 del Commissario Straordinario di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

VISTA la Delibera n° 54 del 10/12/2021 del Commissario Straordinario di approvazione del PTOF per il triennio

2022/2025;

VISTO l'art.21, comma 3 del D.L. 28 ottobre 2020 n. 137;

VISTA la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), che attesta la regolarità contributiva della ditta Grassi Ufficio di Mariano Comense (CO)- P.I. 01279740136;

TENUTO CONTO che i prodotti offerti dall'operatore di cui sopra rispondono ai fabbisogni dell'istituto;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni riservate tramite il casellario informatico ANAC;

TENUTO CONTO che il servizio offerto dall'operatore di cui sopra risponde ai fabbisogni dell'Istituto;

DETERMINA

Art. 1 Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 Di affidare direttamente alla ditta Grassi Ufficio di Mariano Comense (CO)- P.I. 01279740136 l'acquisto di carta A4 per fotocopie;

Art. 3 Che l'importo complessivo dell'affidamento, è di € 345,00 (trecentoquarantacinque), IVA esclusa e la spesa viene imputata all'attività A.3.1 Didattica sottoconto 2/1/1 che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Art. 4 Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Art. 5 che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

Art. 6 di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web di questa Istituzione Scolastica;

Art. 7 di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.vo 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge n. 241 del 7/8/1990 il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, prof.ssa Adriana MARGARIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Adriana MARGARIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse