



## C.P.I.A. 2

### CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Giacometti, 22 - 15067 NOVI LIGURE – Tel 0143746839 – Fax 0143314774

e-mail : [almm09800n@istruzione.it](mailto:almm09800n@istruzione.it) – [almm09800n@pec.istruzione.it](mailto:almm09800n@pec.istruzione.it) – [cpia2alessandria@gmail.com](mailto:cpia2alessandria@gmail.com)

**Codice Fiscale 92033690063 – Codice Meccanografico ALMM09800N**

PUNTI DI EROGAZIONE: ACQUI TERME – NOVI LIGURE – OVADA – TORTONA- SERRAVALLE SCRIVIA

Verbale n° 1 – A.S. 2025-2026

Al Personale Docente e ATA dell'Istituto  
tramite l'affissione nelle bacheche sindacali

LORO SEDI

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che in data 17 Dicembre 2025 alle ore 8,30 si è tenuto un incontro tra la parte pubblica, rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Vigo, la D.S.G.A Silvia Rainero (parte tecnica), le Rappresentanze Sindacali Unitarie di questa Scuola: Rossi Laura Sara, Schillaci Gaetano, D'Angelo Emanuela e le OO.SS. territoriali Bodellini Maria Grazia – Snals, Bistolfi Enzo – CGIL, Garipoli Carmen – CISL concordato tra le parti.

L'ordine del Giorno è il seguente:

- Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2025/2026

La D.S.G.A. informa sull'assegnazione delle risorse finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali del fondo M.O.F. per il periodo settembre 2025 – agosto 2026 che ha provveduto a comunicare al Dirigente scolastico con le integrazioni assegnate nel mese di dicembre.

Viene fornita ai presenti una copia della proposta di contrattazione e dei relativi allegati.

Si procede alla conferma della parte normativa del contratto integrativo precedente con piccole modifiche dovute ad eliminazione di ripetizioni.

Per la parte economica la Dirigente scolastica espone la suddivisione del M.O.F. per le attività dei docenti e fornisce alcuni chiarimenti in ordine all'importo destinato alla Formazione incentivata.

Passa la parola alla D.S.G.A. per illustrare la suddivisione del M.O.F. per le attività e gli incarichi del personale A.T.A.

Viene confermata l'impostazione dell'anno scolastico precedente con l'integrazione di due nuove voci non presenti negli anni precedenti:

- Incarichi specifici per assistenza alunni disabili ai sensi dell'art. 54 c. 4 CCNL da assegnare ai Collaboratori scolastici plessi Ovada e Tortona docve frequentano gli studenti disabili
- Gestione pratiche pensionistiche a.s. precedente (nota n. 54750 del 06/12/25) da assegnare al personale che si è occupato delle pratiche.

Il rappresentante sindacale Bistolfi chiede la motivazione per cui vengono assegnate ai docenti compensi per l'attività di "Apertura e chiusura PES".

La Dirigente informa che nonostante le ripetute richieste avanzate all'Ambito Territoriale di Alessandria non sono state assegnate ulteriori risorse di collaboratori scolastici e questa situazione, collegata al numero dei plessi e agli orari di apertura degli stessi, costringe in alcune circostanze a chiedere la disponibilità dei docenti e degli assistenti amministrativi per l'apertura o la chiusura dei PES.

La Dsga precisa che l'organico dei docenti è conformato ai parametri previsti dalla normativa ma non l'organico del personale ATA; anche per gli assistenti amministrativi sono state avanzate richieste in organico di fatto che non sono state assegnate. Gli assistenti amministrativi lo scorso anno erano 4 e quest'anno solo 3, assolutamente sotto organico

per consentire una presenza settimanale nei 4 PES esterni che è quindi stata ridotta a una presenza quindicinale.

Le OO.SS. territoriali concordano sulla necessità di ulteriore organico ATA e consigliano di ripetere le richieste con la specifica delle soluzioni che si è costretti ad utilizzare.

Le R.S.U. concordano con la proposta della Dirigenza e si procede all'approvazione del Contratto Integrativo di Istituto.

La R.S.U. D'Angelo chiede di conoscere i tempi di erogazione dei compensi per i docenti che hanno svolto i corsi P.N.R.R. del D.M. 19/2024.

La DSGA espone la situazione che si è venuta a creare con i finanziamenti del PNRR:

Per i progetti di cui ai D.M. 222/22, D.M. 65/2023, D.M. 66/2023 il MIM ha inviato la metà del finanziamento previsto e la scuola con anticipo di cassa ha provveduto all'intero pagamento dei progetti.

Le rendicontazioni in piattaforma FUTURA sono state caricate e approvate dal Revisore dei Conti.

Si attende l'erogazione del saldo di quanto effettivamente speso e rendicontato.

Per quanto riguarda il finanziamento del D.M. 19/2024 la situazione è più complessa:

- il progetto è stato finanziato per €. 319000 e il MIN ha erogato un acconto di €. 159500
- l'accordo di concessione prevedeva un target da raggiungere e certificare sulla piattaforma FUTURA
- i corsi svolti fino al 15/09/2025 sono stati caricati e validati in piattaforma per un totale impegnato di €. 106000
- la scuola è stata estratta a campione dall'Unità di Missione PNRR per una verifica sostanziale sulle procedure
- dopo l'integrazione dei documenti richiesti il controllo ha dato esito POSITIVO
- si è però evidenziata la problematica che la percentuale dell'importo rendicontata non è compresa nella soglia impostata dall'amministrazione, in questo caso la piattaforma non permette di inviare la rendicontazione
- la scuola ha interpellato il Gruppo di supporto PNRR di Torino e inviato vari ticket all'assistenza per conoscere la procedura per sbloccare l'invio della rendicontazione senza ricevere a tutt'oggi nessuna indicazione

Viene chiesto il parere alle OO.SS. territoriali sull'opportunità di procedere al pagamento dei compensi al personale interessato.

Le OO.SS. territoriali concordemente consigliano di non effettuare pagamenti finché non si avranno indicazioni procedurali dal MIM

La seduta è tolta alle ore 10.30

Parte Pubblica:

Il Dirigente Scolastico Francesca VIGO

Il DSGA Silvia RAINERO

RSU:

Laura Sara ROSSI, Gaetano SCHILLACI, Emanuela D'ANGELO

Organizzazioni Sindacali:

SNALS – Maria Grazia BODELLINI

CGIL - Enzo BISTOLFI

CISL - Carmen GARIPOLI

Novi Ligure, 17 Dicembre 2025



Il Dirigente Scolastico  
(Dot.ssa Francesca VIGO)