



C.P.I.A. 2AL NOVI LIGURE "Roberto Nani"
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
ACQUI TERME ~ NOVI LIGURE ~ OVADA ~ TORTONA ~ SERRAVALLE SCRIVIA
Via Paolo Giacometti, 22 - 15067 Novi Ligure (AL) - Tel. 0143746839, fax 0143314774
E-mail: ALMM09800N@istruzione.it - Pec: ALMM09800N@pec.istruzione.it
Sito: www.cpia2al-noviligure.edu.it - C.F. 92033690063 - C.M. ALMM09800N



Prot. n. 323/C24

Novi Ligure, 5 marzo 2026

Agli interessati
Albo
Atti
Sito web AT – sez Petrarca 7

Oggetto: Avviso selezione personale interno/esterno per lo svolgimento delle attività di "Addetto ai servizi di pulizia, igiene e sorveglianza dei locali" di svolgimento dei corsi del Piano regionale per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026 – Progetto FAMI "Petrarca 7" (prog. 141) CUP J61I23000510007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107" emanato con decreto n.129 del 28 agosto 2018;

VISTO l'art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001 –Testo Unico sul Pubblico Impiego (incarichi conferiti dalle PP.AA.);

VISTA la Legge regionale n. 5 del 23 marzo 2016 "Norme di attuazione del divieto di ogni forma di discriminazione e della parità di trattamento nelle materie di competenza regionale";

VISTO IL DPR 263/2012 *Regolamento recante norme generali per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'istruzione per gli adulti;*

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa di economicità, efficacia, imparzialità e trasparenza, ai sensi della L. n. 241/1990;

VISTA la necessità di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione;

VISTO il CCNL del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il programma annuale 2026 approvato con delibera n. 4 del 26/01/2026 dal Commissario Straordinario;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Obiettivo Specifico 2. Migrazione legale e Integrazione – Misura di attuazione 2.d) – Ambito di applicazione 2.h) - Intervento b) Formazione linguistica – "Piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi 2023-2026" adottato dal Ministero dell'Interno con Decreto prot. n. 2364 del 21/04/2023;

VISTA la D.G.R. n. 22-7157 del 03/07/2023 con cui la Regione Piemonte approva la candidatura della proposta progettuale denominata "Petrarca 7" nell'ambito del suddetto Avviso ministeriale;

VISTA la convenzione di sovvenzione siglata in data 02/05/2024 dalla Regione Piemonte in qualità di capofila del progetto in oggetto e dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - Direzione centrale per le politiche migratorie in quanto Autorità di Gestione del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027;

VISTA la D.D. n.1380 del 07/10/2024 della Regione con cui sono state accertate, impegnate e ripartite tra i partner di progetto le risorse progettuali che autorizzano l'esecuzione del progetto e i suoi obiettivi, e nello specifico quelli di:

- promuovere la diffusione sul territorio di opportunità di formazione civica e linguistica per cittadine e cittadini di paesi terzi;
- favorire la partecipazione delle cittadine e cittadini di paesi terzi alle attività formative;
- potenziare il sistema di governance territoriale e favorire la partecipazione attiva delle Istituzioni Scolastiche, degli Enti e delle Organizzazioni che operano per l'integrazione linguistica e sociale delle persone straniere;

VISTI le Linee guida e il manuale di ammissibilità e della rendicontazione delle spese per la realizzazione degli interventi;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, del dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, *prioritariamente*, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (*c.d. collaborazioni plurime*), oppure, *in mancanza di questi ed in via subordinata*, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, *in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata*, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (*lavoratori autonomi*) o persone giuridiche (*operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.*);

PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico in oggetto;

INDICE

la procedura di selezione di personale interno/esterno per l'attività di **"Addetto ai servizi di pulizia, igiene e sorveglianza dei locali"** di svolgimento dei corsi di alfabetizzazione, rivolti a cittadini stranieri extracomunitari, nell'ambito del Progetto Petrarca 7. Il candidato svolgerà l'incarico nelle sedi dei corsi attivati nel comune di **Arquata Scrivia**, in base ai fabbisogni rilevati e alla concertazione con gli enti/associazioni del territorio. Gli incarichi potranno variare da un minimo di 30 ore a un massimo di 60 ore, indicativamente a partire dal mese di marzo 2026 per n. 2 mattine alla settimana o n. 1 mattina e n.1 pomeriggio.

ART. 1 – OGGETTO, FINALITA'

Apertura, chiusura, sorveglianza e pulizia dei locali sede dei corsi.

ART. 2 – TIPOLOGIA della PRESTAZIONE

Il personale individuato, nell'orario di servizio, dovrà svolgere i seguenti compiti ed attività:

- a. curare l'apertura/chiusura e la sorveglianza del locale individuato per il corso secondo l'orario concordato;
- b. curare la pulizia e la sistemazione del locale individuato per il corso, degli ambienti necessari per raggiungerlo (ingresso, corridoio, scale, etc.) e dei relativi servizi igienici;
- c. agevolare l'erogazione del servizio sia per la parte didattica (ad es. distribuzione e custodia del materiale

didattico e di consumo, eventuale allestimento di strumentazioni informatiche o videoproiettore, etc.) che per la parte organizzativa e di raccordo con i docenti;

d. documentare la propria attività mediante un apposito registro che, al termine dell'incarico, costituirà autocertificazione dell'attività effettivamente realizzate;

e. segnalare eventuali problematiche in ordine alla sicurezza ed all'igiene.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura i/le cittadini/e italiani/e e stranieri/e (Ue ed extra-UE) che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere persone fisiche;
2. posizione regolare con il permesso di soggiorno di lavoro, se cittadino/a extra-UE;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali;
5. non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
6. non essere sottoposto a procedimenti penali.;
7. aver assolto l'obbligo scolastico.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI

VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE CON RELATIVI PUNTEGGI

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO	Punteggio massimo
Diploma di qualifica professionale triennale*	Punti 3	3
Diploma di scuola secondaria di 2° grado*	Punti 4	4
Laurea triennale inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	Punti 6	6
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al percorso formativo e/o alla qualifica richiesta	Punti 8	8
Servizio in qualità di Collaboratore scolastico (6 punti per ogni anno - 0,50 punti per ogni mese)	Punti 6 – 0,50	30
Attività documentata svolta nella medesima mansione in altri settori (3 punti per ogni anno - 0,25 punti per ogni mese)	Punti 3 – 0,25	15
Pregresse esperienze documentate in progetti FAMI – FEI espresse in numero di ore	Punti 0,50 per incarichi di 20 ore	10

*tra i due titoli sarà preso in considerazione quello più favorevole

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli/le aspiranti dovranno presentare la propria candidatura, entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 16 marzo 2026 a pena di esclusione, riportante la dicitura **“Domanda di selezione “Addetto ai servizi di pulizia, igiene e sorveglianza dei locali” Progetto Petrarca 7”** mediante e-mail al seguente

indirizzo almm09800n@istruzione.it oppure pec almm09800n@pec.istruzione.it o consegna diretta all'ufficio protocollo del CPIA2AL Via Giacometti, 22 – Novi Ligure

La domanda dovrà essere corredata da:

- domanda di partecipazione (allegato 1);
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione della veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel *Curriculum vitae* e dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati e alle esperienze dichiarate.

Il CPIA2 ALESSANDRIA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento nell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi nelle comunicazioni o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

Il curriculum vitae presentato dovrà contenere in forma dettagliata tutte le informazioni riferite ai titoli e alle esperienze professionali dichiarate ai fini della valutazione dei requisiti professionali dell'art.4 del presente Avviso. In mancanza di tali informazioni il committente, nell'impossibilità di verificare le dichiarazioni rese dal candidato/a, si riserva il diritto di non attribuire il punteggio relativo.

ART. 6 – DEFINIZIONE E DURATA DELLE GRADUATORIE

La selezione sarà effettuata in base alla graduatoria, che seguirà il criterio della comparazione dei curricula, stilata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico del CPIA2 ALESSANDRIA, composta da qualificato personale docente e ATA designati dal D.S.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà la graduatoria articolata secondo 3 fasce di priorità:

- fascia 1 COLLABORATORI SCOLASTICI INTERNI: titolari di un contratto presso il CPIA 2AL di Novi Ligure;
 - fascia 2 COLLABORATORI SCOLASTICI ALTRE SCUOLE: titolari di un contratto presso altre Istituzioni scolastiche (allegare l'autorizzazione allo svolgimento dell'eventuale incarico da parte del proprio dirigente).
 - fascia 3 PERSONALE ESTERNO
- A parità di punteggio l'incarico verrà assegnato al/la candidato/a più giovane.

La graduatoria stilata secondo le modalità indicate in precedenza, avrà durata fino al termine del Progetto FAMI "Petrarca 7" salvo esaurimento della stessa. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con l'incaricato.

ART. 7 – COMPENSO

Il compenso orario massimo lordo, onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese, è di € 18,25 lordo Stato, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà liquidato, a conclusione del percorso, a seguito di presentazione del timesheet e documentazione prevista dal progetto.

In caso di interruzione dell'attività il compenso sarà commisurato alle ore di attività effettivamente svolte.

ART.8 - PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo del CPIA2 ALESSANDRIA.

ART.9 - TRATTAMENTO DATI

I dati forniti ai fini del presente bando saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 10 agosto 2018 n.101, per lo svolgimento di tutte le funzioni istituzionali connesse al Progetto. La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti, anche su supporti informatici, al momento del contratto iniziale. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico del CPIA2 ALESSANDRIA.

ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 5 della L.n.241/1990 il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico del CPIA2 ALESSANDRIA.

ART.11 - DIFFUSIONE BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione al sito del CPIA2 ALESSANDRIA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca VIGO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD
(art. 45 –Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

Allegati:

1 domanda di partecipazione

2 dichiarazione sostitutiva di certificazione